

НОВИНСКО-ИЗДАВАЧКА УСТАНОВА
„ХЛАС ЉУДУ“
НОВИ САД, Булевар Ослобођења 81/5
Дел. број: 98/20
Датум: 15. 04. 2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ШТАМПАЊА НОВИНА, ЧАСОПИСА И
ДРУГОГ МАТЕРИЈАЛА НА СЛОВАЧКОМ ЈЕЗИКУ У ОТВОРЕНОМ
ПОСТУПКУ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2020

	Датум и време:
Рок за достављање понуда:	<i>15.05 .2020. године до 09.30 часова</i>
Јавно отварање понуда:	<i>15.05.2020. године у 10.30 часова</i>

април 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2020 број 93/20 од 13.04.2020. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1/2020 број 95/20 од 14.04.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку - услуге штампања новина, часописа и другог материјала
на словачком језику
ЈН бр 1/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде за партију 1 Образац понуде за партију 2 Образац понуде за партију 3	18
VII	Образац структуре цене за партију 1 са упутством како да се попуни Образац структуре цене за партију 2 са упутством како да се попуни Образац структуре цене за партију 3 са упутством како да се попуни	34
VIII	Модел уговора за партију 1 Модел уговора за партију 2 Модел уговора за партију 3	38
IX	Образац трошкова припреме понуде	47
X	Образац Изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. ст.1. ЗЈН	48
XI	Образац Изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. ст. 1. ЗЈН	49
XII	Образац изјаве о независној понуди	50
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	51
XIV	Изјава о техничком капацитету - за партију 1,2 и 3	52
XV	Образац потврде о штампању - за партију 1	53

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Новинско-издавачка установа „Хлас људу“

Адреса: Нови Сад, Булевар Ослобођења 81/5

Интернет страница: www.hlasludu.info

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2020 су услуге – **штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику**

Шифра из Општег речника – 79810000 Услуга штампања

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка - Не спроводи се резервисана јавна набавка.

6. Контакт

Лице за контакт: Ана Купцова

Е - mail адреса : jnhl2020@hl.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2020 су услуге **штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику.**

Назив и ознака из општег речника набавке: 79810000 - Услуга штампања

2. Партије

Набавка је обликована у партијама, и то:

партија 1 – штампање листа „Хлас људу“

процењена вредност партије 1: 6.000.000,00 дин (без пдв-а)

партија 2 – штампање часописа „Взлет“

процењена вредност партије 2: 600.000,00 дин (без пдв-а)

партија 3 – штампање часописа „Зорњичка“

процењена вредност партије 3: 565.000,00 дин (без пдв-а)

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

3.1 Врста, техничке карактеристике (спецификација)

3.1.1 ПАРТИЈА 1 – штампање листа „Хлас људу“

- број излажења: НЕДЕЉНИК – 46 редовних бројева и 3 двоброја, од друге половине маја 2020. до друге половине маја 2021.
- штампани тираж по броју: 3.250
- обим за 46 бројева: 40 страна + корице (укупно 44 стране)
- обим за три двоброја: 56 страна + корице (укупно 60 стране)
- формат А4 (обрезан 210 x 295 мм)
- хартија књижног блока: 70 гр офсетни папир
- корице: 120 гр мат кунстдрук
- штампа: 4/4, табачна, пун колор
- повез: 2 кламера

Наручилац готову припрему доставља извршиоцу путем електронске поште (мејла) сукцесивно, почев од УТОРКА (корице + један табак), до среде (два табака) до 17 часова.

3.1.2 ПАРТИЈА 2 – штампање часописа Взлет

- број излажења: МЕСЕЧНИК – 10, (једном месечно, осим јула и августа: од друге половине маја 2020. године до друге половине маја 2021. године)
- штампани тираж по броју: 1.200
- формат А4 (обрезан 207 X 297 мм)
- обим 24 стране + корице (укупно 28 страна)
- хартија књижног блока: 90 гр мат кунстдрук
- корице: 130 гр мат кунстдрук
- штампа: 4/4, табачна, пун колор
- повез: 2 кламера

Наручилац готову припрему доставља извршиоцу услуге путем електронске поште (мејла) до 12 часова трећег понедељка у месецу за текући месец.

3.1.3 ПАРТИЈА 3 – штампање часописа Зорњичка

- број излажења: МЕСЕЧНИК, 10 (једном месечно, осим у јулу и августу, време излажења: од друге половине маја 2020 до друге половине маја 2021. године)
- штампани тираж по броју: 1100
- формат А4, (обрезан на 195 X 260 мм)
- обим 16 страна + корице (укупно 20 страна)
- хартија књижног блока: 115 гр сјајни кунстдрук
- корице: 130 гр сјајни кунстдрук
- штампа: 4/4, табачна, пун колор
- повез: 2 кламера

Редован додаток Мравец

- формат А4 обрезан на 192 X 256 мм
- обим 4 стране
- хартија књижног блока: 115 гр сјајни кунстдрук

- штампа: 4/4, табачна, пун колор
- један превој, убацивање у Зорњичку

Наручилац готову припрему доставља извршиоцу услуге путем електронске поште (мејла) до краја треће недеље у месецу за текући месец.

3.2. Додатне услуге

- **за партије 1 и 2:** паковање у бунтове и пакете (око 80 % тиража), фолије или хартије према захтеву Наручиоца, услуге лепљења адреса на одређени део тиража (на бунтове, пакете, новине и часописе), и целокупни тираж испоручити Наручиоцу на адресу: **Нови Сад, Булевар Ослобођења 81/5**. Одштампане адресе Наручилац доставља извршиоцу услуга заједно са достављањем припреме часописа.
- **за партију 3:** један превој редовног додатка мравец, убацивање у Зорњичку, паковање у бунтове и пакете (80 % тиража), фолије или хартије према захтеву Наручиоца, услуге лепљења адреса на одређени део тиража (на бунтове, пакете и часописе), испорука целокупног тиража у пословне просторије Наручиоца на адресу: **Бачки Петровац улица XIV ВУСБ бр. 4-6**. Одштампане адресе Наручилац доставља извршиоцу услуга заједно са достављањем припреме часописа.

3.3. Услови плаћања

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- **сукцесивно, по извршеној испоруци сваког штампаног броја**, а по квантитативном и квалитативном пријему, и по достављеној фактури у року од најмање **30** дана. Испорука је према захтевима Наручиоца, а планиране потребе су специфициране у Одељку III – 3.1

3.4. Начин, место и рок извршења услуге и испоруке

За партију 1 рок извршења услуге штампања и паковања материјала не може бити дужи од **17 сати** од пријема последњег материјала за штампање путем мејла, а испорука истог на место која је одедио наручилац не може бити дужа од **24 сата** од пријема последњег материјала за штампање путем мејла. Уколико је рок испоруке дужи од траженог, Понуда ће бити одбијена. Место испоруке целокупног тиража на адресу наручиоца: **НИУ „Хлас људу“, Булевар Ослобођења 81, 5. спрат, Нови Сад**).

За партију 2 рок извршења услуге односно испоруке штампаног материјала не може бити дужи од **3 радна дана** од пријема материјал за штампање (на ЦД-у или путем мејла). Уколико је рок испоруке дужи од траженог, Понуда ће бити одбијена. Место испоруке целокупног тиража на адресу наручиоца: **НИУ „Хлас људу“, Булевар Ослобођења 81, 5. спрат, Нови Сад**).

За партију 3 рок извршења услуге односно испоруке штампаног материјала не може бити дужи од **3 радна дана** од пријема материјал за штампање (на ЦД-у или путем мејла). Уколико је рок испоруке дужи од траженог, Понуда ће бити одбијена. Место испоруке целокупног тиража на адресу наручиоца **Бачки Петровац улица XIV ВУСБ бр. 4-6**.

Овлашћено лице Наручиоца уколико Наручиоц тако одлучи може да прати штампу сваког табака, а у случају да требају да се понове табаци даје и одобрење за понављање штампе тих табака. Понуђач сноси трошкове превоза приликом испоруке готових одштампаних материјала на означене адресе према спецификацији Наручиоца.

3.4 Време пружања услуге

Испорука материјала од стране Наручиоца се врши сукцесивно, према спецификацији из *Одељка III – тачка 3.1 техничке карактеристике (спецификације)*.

3.5 Квалитет, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац је техничком спецификацијом утврдио ниво квалитета услуга који жели да обезбеди овом јавном набавком.

Контрола извршених услуга се врши приликом примопредаје, од стране представника Наручиоца, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 1 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења добара приликом извршења услуге, понуђач је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности услуге.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку (члан 75. ЗЈН) и упутство како се доказује испуњеност услова:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. Закона)
2. Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (члан 75. став 1. тачка 2. Закона) .
3. Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. став 1 тачка 4. Закона)

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. (*Образац изјаве о испуњавању обавезних услова дат је у поглављу X*).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (Образац изјаве подизвођача дат је у поглављу XI).

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора тражити од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид копију, оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид тражену копију, оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4.2 Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и упутство како се доказује испуњеност услова:

1. Да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак (услов се односи на партију бр. 1, 2 и 3).

Доказ: Потврда Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак

Напомене: доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (може да се достави у виду неоверене копије)

- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

2. Да понуђач има потребан технички капацитет (услов се односи на партију 1, 2 и 3), односно понуђач мора да поседује следеће машине:

- поседовање четворобојне офсет машине Б1 формата,
- поседовање четворобојне офсет машине Б2 формата,
- поседовање Б1 и Б2 савијачце
- поседовање две графе са мин 4 станице,
- поседовање два ЦТП уређаја за осветљавање и испуштање плоча,
- стручно оспособљен офсет машиниста са завршеним 5 степеном стручне спреме (мин 2)
- поседовање машине за убацивање часописа у фолије,
- доставно возило.

Доказ:

Изјава понуђача о техничкој опремљености (образац број XIV из конкурсне документације) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Напомена: Наручилац техничку опремљеност понуђача може проверити и извршити увид у исту. Уколико се опрема из понуде не слаже са зетеченим стањем на наведеној и регистрованој адреси

понуђача, Наручилац ће одбити понуду као неисправну.

3. Да је понуђач у периоду од најмање 6 месеци у 2019. години, вршио услугу штампања (табачна штампа) барем једне недељне новине, недељног часописа или месечног часописа (може и дневне публикације) у тиражу од најмање 2.000 примерака по броју (дати услов се односи само на партију 1.).

Доказује се достављањем најмање једног примерка штампане недељне или дневне публикације, уз обавезно достављање Потврде оригинално потписане и оверене од стране наручиоца, односно купца (Образац XV) да је код истог извршена услуга штампања недељне (може и дневне) публикације у 2019. години за период од најмање шест месеци.

4.3 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона као и услове из члана 75. став 2. Закона, а остале услове испуњавају заједно.

4.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, као и услове из члана 75. став 2. Закона, а остале услове испуњавају заједно.

Указујемо понуђачима на следеће:

1. Уколико је Понуђач уписан у Јавни регистар понуђача који води организација надлежна за регистрацију привредних субјеката, није дужан да доставља доказе о испуњености обавезних услова, већ је дужан да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни;

2. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и доставља састављене, потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом понуђача конкурсном документацијом тражене исправе (изјаве, потврде, уверења...).

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком и мора бити потписана од стране одговорног лица и оверена печатом понуђача.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број дана и моменат од када рок почиње да тече. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр: одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати **неприхватљивом**.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**НИУ „ХЛАС ЉУДУ“,
Булевар Ослобођења 81, V спрат, Нови Сад са знаком:**

„Понуда за јавну набавку услуга – штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.05.2020** године до **09.30** часова, без обзира на начин доставе.

Отварање понуда је јавно и одржаће се у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку, овлашћених представника понуђача и заинтересованих лица.

Благовремено достављене понуде биће јавно комисијски отворене у 10,30 часова, дана 15.05.2020. године у просторијама НИУ „ХЛАС ЉУДУ“, Булевар Ослобођења 81, V спрат, Нови Сад.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавне набавке предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву о испуњености обавезних услова (поглавље IV – образац се налази у поглављу X)
- Доказе о испуњености додатних услова (поглавље IV – образци се налазе у поглављу XIV и XVI), као и Потврду Привредног суда или Агенције за привредне регистре да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак.
- Попуњен Образац Понуде (поглавље VI)
- За Партије 1, 2, и 3 – Попуњене структуре цена (поглавље VII)
- За Партије 1, 2 и 3 - Попуњен образац Модел уговора (поглавље VIII)
- Попуњен образац Изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из члана 75. став 1 Закона (поглавље XI) - уколико понуду подноси са подизвођачем
- Попуњен образац Изјаве понуђача о независној понуди (поглавље XII)
- Попуњен образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН (поглавље XIII)
- Понуђач може поднети Попуњен Образац трошкова припреме понуде (поглавље IX)

Напомена:

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.1. Закона, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.3 ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије. Исто важи и за Изјаву о независној понуди.

5.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.5 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **НИУ „ХЛАС ЈУДУ“, Булевар Ослобођења 81, V спрат, Нови Сад**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику, ЈН бр. 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику, ЈН бр. 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.6 УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7 ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

5.8 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно.

5.9 НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на следећи начин:

- за партије 1, 2 и 3: сукцесивно, по извршеној испоруци сваког издања а по квантитативном и квалитативном пријему, по достављеној факури у року од најмање **30** дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, Понуда ће бити одбијена.

5.9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга у трајању од најмање 6 месеци.

5.9.3. Захтев у погледу рока (извршења услуге) и испоруке добара

За партију 1 рок извршења услуге штампања и паковања материјала не може бити дужи од **17 сати** од пријема последњег материјал за штампање путем мејла а рок испоруке одштампаног материјала не може бити дужи од 24 сата од пријема последњег материјала за штампање путем мејла. Уколико је рок испоруке дужи од траженог, Понуда ће бити одбијена.

Место испоруке целокупног тиража на адресу наручиоца: **НИУ „ХЛАС ЈУДУ“, Булевар Ослобођења 81, V спрат, Нови Сад.**

За партију 2 и 3 рок извршења услуге не може бити дужи од **3 радна дана** од пријема материјала за штампање путем мејла.

Уколико је рок испоруке дужи од траженог, Понуда ће бити одбијена.

Место испоруке целокупног тиража на адресу наручиоца: **НИУ „ХЛАС ЈУДУ“, Булевар Ослобођења 81/V спрат, Нови Сад (за партију 2), односно Бачки Петровац (за партију 3).**

5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.10 ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунат транспорт до места испоруке и други зависни трошкови које прате извршење услуге и испоруку добра, а нарочито трошкови наведени у тачки 3.1. (у зависности од партије)

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да за партију 1,2 и 3 за коју му је додељен уговор, у тренутку закључења уговора достави најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- **Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла**
- **Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а., са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.**
- **Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке**
- **Копију картона депонованих потписа**

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако понуђач:

- не испоштује одредбе уговора;
- не извршава услуге предметне јавне набавке у уговореном року;
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Захтев за регистрацију менице дужник подноси својој пословној банци, а банка га оверава и даље прослеђује НБС, која на својој интернет страници објављује регистровану меницу.

Меница и менично овлашћење треба да буду оверена печатом и потписани од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима наведеног у приложеном депо картону.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Картон депонованих потписа лица овлашћеног за располагање финансијским средствима, који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Сви инструменти финансијског обезбеђења морају бити неопозиви, безусловни, и плативи на први позив и без права на приговор, не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове као и мањи износ од оног што одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова која је утврђена у самом уговору. Све евентуалне спорове укључујући и спорове везане за средства финансијског обезбеђења решаваће надлежни суд у Новом Саду.

Уколико изабрани понуђач приликом закључења уговора не достави меницу, менично овлашћење, копију захтева за регистрацију менице оверених од стране пословне банке као и копију картона депонованих потписа како је то захтевано конкурсном документацијом сматраће се да уговор није ни закључен, а наручилац може уговор закључити са првим следећим понуђачем према условима из конкурсне документације.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

5.12 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

5.13 ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, НИУ „Хлас људу“, Булевар Ослобођења 81/5, Нови Сад, путем електронске поште на е-маил jnh12020@hl.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 1/2020“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.14 ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15 ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

5.16 ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају да две или више понуде имају исти рок испоруке предност биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

У случају да две или више понуде имају исти рок испоруке као и исти рок плаћања предност ће се утврдити жребањем. Жреб спроводи комисија од три члана коју именује наручилац. У поступку жребања позивају се учесници који имају идентичну цену, рок испоруке и гарантни рок. Жребање се изводи тако што комисија исписује имена понуђача заједно са још пет празних цедуља. Цедуље се стављају у затворену кутију из које се извлачи цедуља са написаним понуђачем. Моментом извлачења понуђача поступак жребовања се завршава. Записник о жребању се доставља комисији за реализацију јавне набавке.

5.17 ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда. (Образац изјаве, дат је у поглављу XIII конкурсне документације).

5.18 НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се итовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jnhl2020@hl.rs или

препорученом пошиљком на адресу наручиоца са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 ЗЈН.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда или ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда - на број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 01/20, сврха уплате: ЗЗП, НИУ „Хлас људу“, 01/20, корисник: буџет Републике Србије.

5.19 ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објави на порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

5.20 РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5.21 ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у смислу одредби ЗЈН.

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Одлуку о обустави поступка наручилац доноси у писаној форми са образложењем и поуком о правном леку и исту објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима понуде из члана 88. став 3. овог Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1.**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга– **штампање новина
Хлас људу (А4)**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - партија 1 - штампање новина Хлас људу (А4) (дефинисано у тачки 3.1.1)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Дефинисани конкурсном документацијом Наручилац ће плаћање услуге штампања вршити на основу сваке извршене испоруке и потписаног пријема робе од стране наручиоца, а у року од _____ (минимум 30) дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре на рачун понуђача.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ сати (најдуже 24 сата) од момента пријема последњег материјала за штампање путем мејла, на места која је одедио наручилац
Место и начин испоруке	Место испоруке целокупног тиража на адресу наручиоца: НИУ „Хлас људу“, Булевар Ослобођења 81, 5. спрат, Нови Сад .

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 2.**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – **Штампање часописа Взел**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - партија 2 - Штампање часописа Взлет (дефинисано у поглављу 3.1.2)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Дефинисани конкурсном документацијом Наручилац ће плаћање услуге штампања вршити на основу сваке извршене испоруке и потписаног пријема робе од стране наручиоца, а у року од _____ (минимум 30) дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре на рачун понуђача.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ радна дана (најдуже 3 радна дана) од дана пријема материјала за штампање.
Место и начин испоруке	Место испоруке целокупног тиража на адресу наручиоца: НИУ „Хлас људу“, Булевар Ослобођења 81, 5. спрат, Нови Сад .

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3.**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга– Штампање часописа Зорњичка

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - партија 3 - Штампање часописа Зорњичка (дефинисано у поглављу 3.1.3)

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Дефинисани конкурсном документацијом. Наручилац ће плаћање услуге штампања вршити на основу сваке извршене испоруке и потписаног пријема робе од стране наручиоца, а у року од _____ дана (минимум 30) дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре на рачун понуђача.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда
Рок испоруке	_____ радна дана (најдуже 3 радна дана) од дана пријема материјала за штампање.
Место и начин испоруке	Понуђач ће по извршеној услузи, целокупни тираж испоручити Наручиоцу на адресу Бачки Петровац, ул. XIV ВУСБ 4-6.

ПОНУЂАЧ:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем понуду потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) понуду потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ партија 1 – штампање новина Хлас људу

Р. б.	Опис позиције	Стоп а пдв у %	Јединична цена по примерку		Тираж	Цена за тираж		Број излажења	Укупна цена	
			Без ПДВ	Са ПДВ		Без ПДВ	Са ПДВ		Без ПДВ	Са ПДВ
	1		2	3	4	5(2x4)	6(3x4)	7	8(5 x 7)	9(6 x 7)
1.	Хлас људу књижни блок - обим: 48 страна + корице (укупно 52 стране) - формат А4 (обрезан 210 x 295 мм) - хартија књижног блока: 70 гр офсетни папир - штампа књижног блока: 4/4 - повез са корицом: 2 кламера	10			3.250			46		
2.	Хлас људу двоброј књижни блок - обим 64 страна + корице (укупно 68 стране) - формат А4 (обрезан 210 x 295 мм) - хартија књижног блока: 70 гр офсетни папир - штампа књижног блока: 4/4 боје, табачна, пун колор - повез са корицом: 2 кламера	10			3.250			3		
3.	Хлас људу корице - формат А4 (обрезан 210 x 295 мм) - обим: 4 стране - корице: 120 гр мат кунстдрук - штампа корица: 4/4 боје, табачна, пун колор	10			3.250			49		
4.	УКУПНО									

Напомена: Понуђена цена укључује поред цене услуге штампања, цену испоруке, трошкове превоза и све остале зависне трошкове из тачке 3.1.1 и сл.

Упутство за попуњавање обрасца:

- Колона 2: - Уписати јединичну цену по примерку без ПДВ-а,
- Колона 3: - Уписати јединичну цену по примерку са ПДВ-ом,
- Колона 5: - Уписати укупну цену за тираж од 3.500 новина без ПДВ-а
- Колона 6: - Уписати укупну цену за тираж од 3.500 новина са ПДВ-ом.
- Колона 8: - Уписати укупну цену без ПДВ-а
- Колона 9: - Уписати укупну цену са ПДВ-ом

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ партија 2 – штампање часописа Взлет

Р.б	Опис позиције	Стопа пдв у %	Јединична цена по примерку		Тираж по броју	Цена за тираж		Број излагања	Укупна цена	
			Без ПДВ	Са ПДВ		Без ПДВ	Са ПДВ		Без ПДВ	Са ПДВ
	1		2	3	4	5(2x4)	6(3x4)	7	8(5 x 7)	9(6 x 7)
1.	Взлет – књижни блок - формат А4 обрезан 207 X 297 мм - обим 24 стране + корице (укупно 28 страна) - хартија књижног блока: 90 гр мат кунстдрук - штампа: 4/4 боје, табачна, пун колор - повез са корицом: 2 кламера	10			1.200			10		
2.	- корице - формат А4 обрезан 207 X 297 мм - 130 гр мат кунстдрук - штампа: 4/4 боје, табачна, пун колор	10			1.200			10		
3.	УКУПНО									

Напомена: Понуђена цена укључује поред цене услуге штампања, цену испоруке, трошкове превоза и све остале зависне трошкове из тачке 3.1.2 и сл.

Упутство за попуњавање обрасца:

- Колона 2: - Уписати јединичну цену по примерку без ПДВ-а,
- Колона 3: - Уписати јединичну цену по примерку са ПДВ-ом,
- Колона 5: - Уписати укупну цену за тираж од 1.300 часописа без ПДВ-а
- Колона 6: - Уписати укупну цену за тираж од 1.300 часописа са ПДВ-ом.
- Колона 8: - Уписати укупну цену без ПДВ-а за укупан број издања
- Колона 9: - Уписати укупну цену са ПДВ-ом за укупан број издања

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ партија 3 – штампање часописа Зорњичка

Р. б.	Опис позиције	Стопа пдв у %	Јединична цена по примерку		Тираж	Цена за тираж		Број излажења	Укупна цена	
			Без ПДВ	Са ПДВ		Без ПДВ	Са ПДВ		Без ПДВ	Са ПДВ
	1		2	3	4	5(2x4)	6(3x4)	7	8(5 x 7)	9(6 x 7)
1.	Часопис Зорњичка књижни блок - формат А4 обрезао на 195 X 260 мм - обим 16 страна + корице (укупно 20 страна) - хартија књижног блока: 115 гр сјајни кунстдрук /штампа 4/4 - повез: 2 кламера	10			1.100			10		
2.	Корице: - формат А4 обрезао на 195 X 260 мм - хартија: 130 гр сјајни кунстдрук - штампа: 4/4 боје, табачна, пун колор	10			1.100			10		
3.	Редован додатак Мравец - формат А4 обрезао на 192 X 256 мм - обим 4 стране - хартија књижног блока: 115 гр сјајни кунстдрук -штампа 4/4	10			1.100			10		
4.	УКУПНО									

Напомена: Понуђена цена укључује поред цене услуге штампања, превоја, убацивања, цена испоруке, трошкове превоза и све остале зависне трошкове из тачке 3.1.3 и сл.

Упутство за попуњавање обрасца:

- Колона 2: - Уписати јединичну цену по примерку без ПДВ-а,
- Колона 3: - Уписати јединичну цену по примерку са ПДВ-ом,
- Колона 5: - Уписати укупну цену за тираж без ПДВ-а
- Колона 6: - Уписати укупну цену за тираж са ПДВ-ом.
- Колона 8: - Уписати укупну цену без ПДВ-а за укупан број излажења
- Колона 9: - Уписати укупну цену са ПДВ-ом за укупан број излажења

Датум:

М.П

Потпис понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о јавној набавци услуга штампања - новина Хлас људу (А4)
ЈН 1/2020 – ПАРТИЈА 1

Закључен у Новом Саду између:

Наручиоца **НОВИНСКО ИЗДАВАЧКЕ УСТАНОВЕ „Хлас људу“**
са седиштем у Новом Саду, Булевар Ослобођења 81, ПИБ: 101698000 Матични број: 08011842
Број рачуна: 840-640723-14 Назив банке: Управа за Трезор
Телефон: 021/4720 840 Телефакс: 021/4720 844
кога заступа: в.д. директор Ана Хуђанова
(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични
број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет набавка услуге штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику, број ЈН 01/2020, по партијама, за партију број 1 - штампање новина Хлас људу (А4)

- да је Пружалац услуга доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (**попуњава Наручилац - преузети из понуде**);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (**попуњава Наручилац**), доделио уговор за јавну набавку услуга штампања;

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (**попуњава Наручилац уколико се део предмета поверава Подизвођачу**);

- да су чланови Групе понуђача закључили споразум којим су се међусобно и према наручиоцу обавезали на извршење предмета уговора са следећим подацима _____ (**попуњава Наручилац у случају заједничке понуде**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге **штампања за партију 1 - штампање новина Хлас људу (А4)** за потребе Наручиоца, у свему према понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ 2020. године (*напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму Понуде унетом у Обрасцу понуде*), и Техничким спецификацијама (Поглавље 3.1.1 конкурсне документације) која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 2

Извршење ће се вршити сукцесивно, а динамику утврђује Наручилац .

Пружалац услуга се обавезује да појединачне услуге изврши у року од ____ сати од момента преузимања последњег материјала за штампу од Наручиоца.

Члан 3.

Наручилац има право да у захтеву за извршење поједине услуге која је предмет овог уговора, када процени да је потребно, захтева предходну израду пробног отиска.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Након извршене услуге, Пружалац услуга се обавезује да целокупни тиража испоручи на адресу наручиоца: **НИУ „Хлас људу“, Булевар Ослобођења 81, 5. спрат, Нови Сад).**

КВАЛИТЕТ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 5.

Наручилац је техничком спецификацијом утврдио ниво квалитета услуга који жели да обезбеди овом јавном набавком.

Контрола извршених услуга се врши приликом примопредаје, од стране представника Корисника услуге, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 1 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења добара приликом извршења услуге, пружалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности услуге.

Уколико пружалац услуге не отклони недостатке у квалитету и обиму извршених услуга, или у случају трајних оштећења не надокнади штету Наручиоцу, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 6.

Уговорена вредност за предметну услугу (партија 1.) из члана 1. овог Уговора, према прихваћеној понуди понуђача износи _____ динара по примерку, односно _____ динара за целокупну услугу. Цена је изражена без ПДВ.

У случају промене тиража предмета услуге, меродавна ће бити јединична цена.

Поред Услуге из члана 1. овог Уговора у цену су урачунат сви пратећи трошкови: трошкови паковања новина и лепљења адреса на бунтове, пакете и појединачне примерке; трошкови превоза приликом испоруке готових одштампаних материјала.

Цена је фиксна, утврђена понудом.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће плаћање услуге штампања вршити на основу сваке извршене испоруке, по квантитативном и квалитативном пријему и потписаног пријема сваког издања од стране наручиоца, а у року од _____ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре.

Пружаоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ који се води код _____.

Члан 8.

Пружалац услуге дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од збирно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора.
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке
- Копију картона депонованих потписа

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако пружалац услуге:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року;
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Меница мора бити регистрована у јединствени регистар меница и меничних овлашћења која води НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и меничних овлашћења НБС.

Члан 9.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (извршене услуге) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге у уговореном року не изврши услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,3 % вредности услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5 % вредности услуге.

Уговорне стране су сагласне да обавеза Пружаоца услуге за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу у смислу одредби из овог члана Уговора, без обавезе Наручиоца да га о томе упозори, а Наручилац је овлашћен да уговорну казну наплати, односно да износ уговорне казне одбије на терет потраживања Пружаоца услуга од Наручиоца насталих по овом Уговору, с тим да је Наручилац дужан да о извршеној наплати/одбијању, обавести Пружаоца услуга, достављањем обрачуна.

Пружалац услуге се ослобађа од плаћања уговорне казне, ако је до неиспуњења или неуредног испуњења дошло због узрока за које је одговоран Наручилац.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11

Уговор ступа на снагу даном потписивања и достављањем средства финансијског обезбеђења и важи годину дана (12 месеци).

Уговор ће имати краћи рок важења од наведеног у ставу 1. овог члана, уколико Наручилац реализује укупан износ предвиђен у члану 6. овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Рок за извршење овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,
- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Пружалац услуга.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора пружалац услуга подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

У случају објаве стечаја једне од уговорних страна, друга уговорна страна има право да раскине овај уговор.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

Потпис овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о јавној набавци услуга штампања – часописа Взлет
ЈН 1/2020 – ПАРТИЈА 2

Закључен у Новом Саду између:

Наручиоца **НОВИНСКО ИЗДАВАЧКЕ УСТАНОВЕ „ХЛАС ЉУДУ“**

са седиштем у **Новом Саду , Булевар Ослобођења 81, ПИБ: 101698000** Матични број: **08011842**

Број рачуна: **840-640723-14** Назив банке: **Управа за Трезор**

Телефон: **021/47-20-840** Телефакс: **021/47 20 844**

кога заступа **в.д. директор Ана Хуђанова**

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични
број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет набавка услуге штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику, број ЈН 01/2020, по партијама, за партију број 2 - штампање часописа **Взлет**

- да је Пружалац услуга доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (**попуњава Наручилац – презети из понуде**);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (**попуњава Наручилац**), доделио уговор за јавну набавку услуга штампања;

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (**попуњава Наручилац уколико се део предмета поверава Подизвођачу**);

- да су чланови Групе понуђача закључили споразум којим су се међусобно и према наручиоцу обавезали на извршење предмета уговора са следећим подацима _____ (**попуњава Наручилац у случају заједничке понуде**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге штампања за партију број 2 - штампање часописа **Взлет**

за потребе Наручиоца, у свему према понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ 2020. године (напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму Понуде унетом у Обрасцу понуде), и Техничким спецификацијама (Поглавље 3.1.2 конкурсне документације) која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 2

Извршење ће се вршити сукцесивно, а динамику утврђује Наручилац .

Пружалац услуга се обавезује да појединачно извршење предмета јавне набавке изврши у року од _____ радна дана од момента преузимања материјала за штампу од Наручиоца..

Члан 3.

Наручилац има право да у захтеву за извршење поједине услуге која је предмет овог уговора, када процени да је потребно, захтева предходну израду пробног отиска.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Након извршене услуге, Пружалац услуга се обавезује да целокупни тиража испоручи на адресу наручиоца: **НИУ „Хлас људу“, Булевар Ослобођења 81, 5. спрат, Нови Сад**).

КВАЛИТЕТ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 5.

Наручилац је техничком спецификацијом утврдио ниво квалитета услуга који жели да обезбеди овом јавном набавком.

Контрола извршених услуга се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника Корисника услуге, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, пружалац услуге мора исте отклонити, најкасније у року од 1 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења добара приликом извршења услуге, пружалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности услуге.

Уколико пружалац услуге не отклони недостатке у квалитету и обиму извршених услуга, или у случају трајних оштећења не надокнади штету Наручиоцу, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 6.

Укупна уговорена вредност за предметну услугу (партија 2.) из члана 1. овог Уговора, према прихваћеној понуди понуђача износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ, док појединачна вредност по примерку за предметну услугу износи _____ дин без ПДВ, односно _____ дин. са ПДВ.

У случају промене тиража предметне јавне набавке меродавна је јединична цена.

Поред Услуге из члана 1. овог Уговора у цену су урачунат сви пратећи трошкови: трошкови израде пробног тиска, трошкови превоза приликом испоруке готових одштампаних материјала на адресу Наручиоца, односно пошту и др. трошкови утврђени техничком спецификацијом.

Цена је фиксна, утврђена понудом.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће плаћање услуге штампања вршити на основу сваке извршене испоруке, по квантитативном и квалитативном пријему и потписаног пријема робе од стране наручиоца, а у року од _____ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре.

Пружаоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ који се води код _____.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла;
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од збирно уговорене вредности без ПДВ-а., са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора;
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке;
- Копију картона депонованих потписа.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако пружалац услуге:

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року;
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета.;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

Члан 9.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (извршене услуге) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге у уговореном року не изврши услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,3 % вредности услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5 % вредности услуге.

Уговорне стране су сагласне да обавеза Пружаоца услуге за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу у смислу одредби из овог члана Уговора, без обавезе Наручиоца да га о томе упозори, а Наручилац је овлашћен да уговорну казну наплати, односно да износ уговорне казне одбије на терет потраживања.

Пружаоца услуга од Наручиоца насталих по овом Уговору, с тим да је Наручилац дужан да о извршеној наплати/одбијању, обавести Пружаоца услуга, достављањем обрачуна.

Пружалац услуге се ослобађа од плаћања уговорне казне, ако је до неиспуњења или неуредног испуњења дошло због узрока за које је одговоран Наручилац.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и достављања средства финансијског обезбеђења, а закључује се и важи годину дана (12 месеци) односно до испуњења уговорних обавеза.

Уговор ће имати краћи рок важења од наведеног у ставу 1. овог члана, уколико Наручилац реализује укупан износ предвиђен у члану 6. овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Рок за извршење овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,

- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Пружалац услуга.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора пружалац услуга подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

У случају објаве стечаја једне од уговорних страна, друга уговорна страна има право да раскине овај уговор.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

Потпис овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

УГОВОР

о јавној набавци услуга штампања – часописа Зорњичка

ЈН 1/2020 – ПАРТИЈА 3

Закључен у Новом Саду између:

Наручиоца **НОВИНСКО ИЗДАВАЧКЕ УСТАНОВЕ „Хлас људу“**

са седиштем у **Новом Саду , Булевар Ослобођења 81, ПИБ: 101698000** Матични број: **08011842**

Број рачуна: **840-640723-14** Назив банке: **Управа за Трезор**

Телефон: **021/4720 840** Телефакс: **021/4720 844**

кога заступа **в.д. директор Ана Хуђанова**

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични

број:

Број рачуна: Назив банке:.....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке чији је предмет набавка услуге штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику, број ЈН 01/2020, по партијама, **за партију број 3 - часописа Зорњичка**

- да је Пружалац услуга доставио (самосталну/заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (**попуњава Наручилац - преузети из понуде**);

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број _____ (**попуњава Наручилац**), доделио уговор за јавну набавку услуга штампања;

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (**попуњава Наручилац уколико се део предмета поверава Подизвођачу**);

- да су чланови Групе понуђача закључили споразум којим су се међусобно и према наручиоцу обавезали на извршење предмета уговора са следећим подацима _____ (**попуњава Наручилац у случају заједничке понуде**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге штампања **за партију број 3 - часописа Зорњичка** за потребе Наручиоца, у свему према понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ 2020. године (**напомена: овде понуђач уноси број и датум који одговара броју и датуму Понуде унетом у Обрасцу понуде**), и Техничким спецификацијама (Поглавље 3.1.3 конкурсне документације) која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 2

Извршење вршиће се сукцесивно, а динамику утврђује Наручилац .
Пружалац услуга се обавезује да појединачни предмет јавне набавке изврши у року од ____ радна дана од момента преузимања материјала за штампу од Наручиоца.

Члан 3.

Наручилац има право да у захтеву за извршење поједине услуге која је предмет овог уговора, када процени да је потребно, захтева предходну израду пробног отиска.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Након извршене услуге, Пружалац услуга се обавезује да целокупни тираж испоручи на адресу наручиоца:
Бачки Петровац улица XIV ВУСБ бр. 4-6.

КВАЛИТЕТ И НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Члан 5.

Наручилац је техничком спецификацијом утврдио ниво квалитета услуга који жели да обезбеди овом јавном набавком.

Контрола извршених услуга се врши приликом примопредаје, од стране представника Корисника услуге, оценом да ли извршене услуге испуњавају уговорени квалитет.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, пружалац услуге мора исте отклонити, најкасније у року од 1 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења добара приликом извршења услуге, пружалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади штету у пуном износу вредности услуге.

Уколико пружалац услуге не отклони недостатке у квалитету и обиму извршених услуга, или у случају трајних оштећења не надокнади штету Наручиоцу, Наручилац има право да једнострано раскине уговор.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 6.

Уговорена вредност за предметну услугу (партија 3.) из члана 1. овог Уговора, према прихваћеној понуди понуђача износи _____ динара по броју без ПДВ), односно укупно _____ дин. за целу услугу _____ без ПДВ.

У случају промене тиража меродавна је јединична цена.

Поред Услуге из члана 1. овог Уговора у цену су урачунат сви пратећи трошкови: трошкови израде пробног отиска, трошкови превоза приликом испоруке готових одштампаних материјала и други трошкови у складу са техничком спецификацијом.

Цена је фиксна, утврђена понудом.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 7.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

Наручилац ће плаћање услуге штампања вршити на основу сваке извршене испоруке, по квантитативном и квалитативном пријему и потписаног пријема робе од стране наручиоца, а у року од _____ дана од дана пријема неспорне, исправне и оверене фактуре.

Пружаоцу услуге није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање се врши уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ који се води код _____.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Пружалац услуге дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу, а најкасније у року од 5 календарских дана од дана закључења уговора:

- Једну регистровану, потписану и оверену сопствену бланко соло меницу за добро извршење посла;
- Менично – овлашћење за добро извршење посла са клаузулом «без протеста», на износ од 10% од збирно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 10 дана дужим од коначног извршења уговора;
- Копију захтева за регистрацију менице оверене од стране пословне банке;
- Копију картона депонованих потписа.

Меница као инструмент обезбеђења за добро извршење посла може се активирати - уновчити нарочито у следећим ситуацијама ако пружалац услуге :

- не испоштује одредбе уговора;
- не изврши услугу предметне јавне набавке у уговореном року;
- не испоручи она добра која су тражена у погледу дате спецификације и траженог квалитета;
- повери део посла подизвођачу којег није навео у понуди.

За случај да се продуже рокови за извршење услуге и извршење обавеза продужавају се и рокови важења средстава финансијског обезбеђења.

Члан 9.

Уколико понуђач поднесе понуду са учешћем подизвођача, то ће се дефинисати у уговору са навођењем послова (извршене услуге) које ће извршити подизвођач, као и чињеница ако понуду поднесе група понуђача, све према условима из прихваћене понуде и конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем према Наручиоцу одговара сам понуђач.

Понуђачи из групе понуђача према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

У уговору ће се овај члан прилагодити статусу понуђача у зависности од изабране понуде (самостална, са подизвођачем или заједничка).

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Пружалац услуге у уговореном року не изврши услугу, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,3 % вредности услуге, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи износ од 5 % вредности услуге.

Уговорне стране су сагласне да обавеза Пружаоца услуге за плаћање уговорне казне доспева самим падањем у доцњу у смислу одредби из овог члана Уговора, без обавезе Наручиоца да га о томе упозори, а Наручилац је овлашћен да уговорну казну наплати, односно да износ уговорне казне одбије на терет потраживања

Пружаоца услуга од Наручиоца насталих по овом Уговору, с тим да је Наручилац дужан да о извршеној наплати/одбијању, обавести Пружаоца услуга, достављањем обрачуна.

Пружалац услуге се ослобађа од плаћања уговорне казне, ако је до неиспуњења или неуредног испуњења дошло због узрока за које је одговоран Наручилац.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и достављањем средства финансијског обезбеђења, а закључује се на годину дана (12 месеци) односно до испуњења свих уговорених обавеза

Уговор ће имати краћи рок важења од наведеног у ставу 1. овог члана, уколико Наручилац реализује укупан износ предвиђен у члану 6. овог уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрене у тој буџетској години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Рок за извршење овог уговора може се продужити анексом овог уговора у следећим случајевима:

- природни догађаји који имају карактер више силе,
- прекид реализације уговора као последица мера предвиђених актима државних органа,

- ванредни друштвени догађаји који су законом утврђени као виша сила,
- друштвене појаве и друге околности изазване одлукама државних органа или актима надлежних органа, за које није одговоран Пружалац услуга.

У случају наступања околност из претходног става, уговорна страна која захтева измену Уговора дужна је да докаже основаност тог захтева.

Захтев за продужење рока за извршење уговора пружалац услуга подноси Наручиоцу у писменој форми, у року од 3 (три) дана од дана сазнања за наступање околности из овог члана.

Не може се тражити измена уговора због ванредних околности које су настале после истека рока предвиђеног за реализацију уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

У случају објаве стечаја једне од уговорних страна, друга уговорна страна има право да раскине овај уговор.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења Уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Новом Саду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4(четири) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

НАПОМЕНА: Понуђач мора да попуни у складу са понудом модел уговора потпише и овери печатом чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

НАРУЧИЛАЦ

ПОНУЂАЧ

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

Потпис овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача
Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. став 1. ЗЈН**

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 1. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ број ЈН 1/2020**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке -
услуге штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику – набавка 1/2020
испуњава све услове из чл. 75. став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном
документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. став 1. ЗЈН

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. став 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ бр.ЈН 1/2020**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке услуге штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику – набавка бр. 1/2020 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге – штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику бр 1/2020, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач и сви подизвођачи морају дати оверену и потписану изјаву.

ХПШ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 75. став 2. Закона, _____, дајем:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у отвореном поступку јавне набавке услуга штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику, бр 1/2020, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам изречену забрану обављања делтности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Понуђач
М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач и сви подизвођачи морају дати оверену и потписану изјаву.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

ПОНУЂАЧ: _____
из: _____ улица: _____ број: _____
даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ (односи се на партију 1, 2 и 3)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да испуњавам додатни услов утврђен Конкурсном документацијом за јавну набавку услуга штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику у отвореном поступку ЈН 1/2020, односно да поседујем следеће машине:

- поседовање четворобојне офсет машине Б1 формата,
- поседовање четворобојне офсет машине Б2 формата,
- поседовање Б1 и Б2 савијачце
- поседовање две графе са мин 4 станице,
- поседовање два ЦТП уређаја за осветљавање и испуштање плоча,
- стручно оспособљен офсет машиниста са завршеним 5 степеном стручне спреме (мин 2)
- поседовање машине за убацивање часописа у фолије,
- доставно возило.

У _____
Дана _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац изјаве попуњава, потписује и оверава само понуђач.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) изјаву потписује и оверава члан групе који је носилац посла односно његово овлашћено лице

XV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ШТАМПАЊУ

За партију 1

Назив наручиоца- купца: _____

Седиште наручиоца- купца: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чл. 76. став 2. . Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је наш добављач:

_____ (уписати назив добављача – понуђача)

у периоду од _____ до _____, извршио услугу квалитетног штампања (табачна)

наше недељне/дневне публикације _____ у
(заокружити) (уписати назив недељне или дневне публикације)

тиражу од _____ примерака по броју.

Потврда се издаје на захтев добављача _____
(уписати назив добављача – понуђача)

ради учешћа у јавној набавци услуга штампања новина, часописа и другог материјала на словачком језику, наручиоца Новинско-издавачке установе „Хлас људу“ и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум : _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо истинитост датих података.

Наручилац - купац

_____ (печат и потпис овлашћеног лица купца)

Напомена: Образац потврде по потреби копирати и оригинале потписаних и оверених потврда доставити уз понуду.

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем, образац изјаве прилаже само понуђач.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) изјаву прилаже члан групе који је носилац посла.